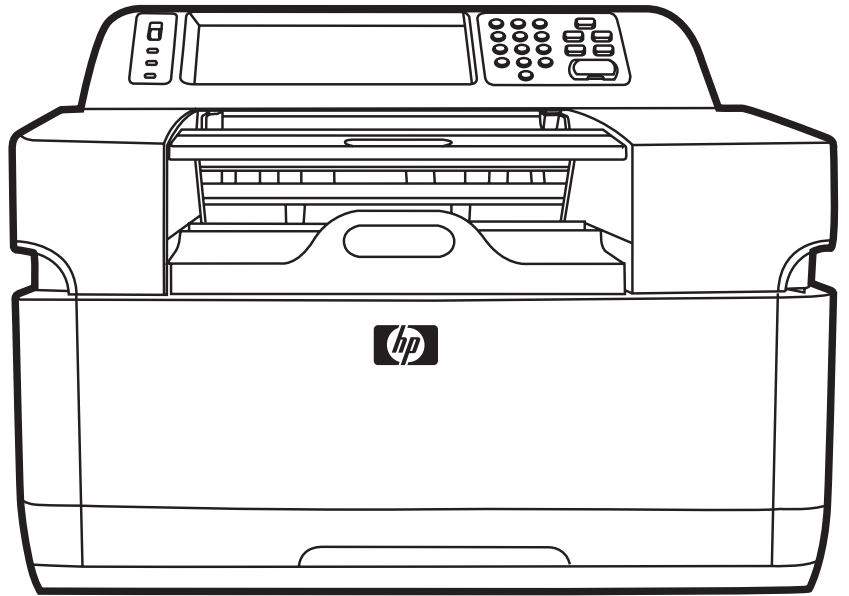


HP 9200c Digital Sender

Brukerhåndbok



HP 9200C Digital Sender

Brukerhåndbok _____

Copyright og lisens

© 2004 Copyright Hewlett-Packard
Development Company, LP

Reproduksjon, tilpasning eller oversetting
uten skriftlig tillatelse på forhånd er forbudt,
med unntak av det som er tillatt ifølge lover
om opphavsrett.

Informasjonen i dette dokumentet kan
endres uten varsel.

Det finnes ingen annen garanti for HP-
produkter og -tjenester enn den som er
uttrykkelig angitt i garantierklæringen som
følger med slike produkter og tjenester.
Ingen deler i dette materialet skal fortolkes
som en ekstra garanti. HP skal ikke holdes
ansvarlig for tekniske eller redaksjonelle feil
eller utelatelser i dette materialet.

Delenummer Q5916-90919

Edition 1, 11/2004

Varemerker

Microsoft®, Windows® og Windows NT®
er registrerte varemerker i USA for
Microsoft Corporation.

Adobe® og Acrobat® er varemerker for
Adobe Systems Incorporated.

Innhold

1 Grunnleggende om den digitale senderen

Rask tilgang til informasjon om den digitale senderen	2
Håndbokkoblinger	2
Her finner du mer informasjon	2
Funksjoner for HP 9200C Digital Sender	3
Deler på den digitale senderen	4
Spesifikasjoner for utskriftsmateriale	5
Programvare	6
Programvare for den digitale senderen	6
Kontrollere sikkerheten ved digital sending	7
Nettverksgodkjenning	7
Sikker e-post	7
Programvaresikkerhet	7

2 Kontrollpanel

Kontrollpanelfunksjoner	10
Bruke knappene på kontrollpanelet	10
Forstå statusen til den digitale senderen	11

3 Digital sending

Legge i dokumenter	13
Legge dokumenter i ADMen	13
Unngå papirstopp i ADMen	14
Legge dokumenter på glassplaten	14
Sende dokumenter	15
Logge på	15
Endre innstillingene	16
Filformater	17
Bruke e-post til å sende et dokument	17
Bruke sekundær e-post	22
Fakse et dokument	22
Sende til en mappe	25
Sende til arbeidsflyt	27

4 Problemløsning

Papirstopp	30
Fjerne papirstopp	30
Rengjøre	30
Skifte ut mylararket	33
Feilsøking	34
Forstå feilmeldinger på kontrollpanelskjermen	38

Tillegg A Støtte

HPs kundestøtte	43
-----------------------	----

Stikkordregister

1

Grunnleggende om den digitale senderen

Denne delen inneholder informasjon om følgende emner:

- [Rask tilgang til informasjon om den digitale senderen](#)
- [Funksjoner for HP 9200C Digital Sender](#)
- [Deler på den digitale senderen](#)
- [Spesifikasjoner for utskriftsmateriale](#)
- [Programvare](#)
- [Kontrollere sikkerheten ved digital sending](#)

Rask tilgang til informasjon om den digitale senderen

Bruk disse ressursene til å finne informasjon om HP 9200C Digital Sender.

Håndbokkoblinger

- [Kontrollpanelfunksjoner](#)
- [Digital sending](#)
- [Problemløsning](#)

Her finner du mer informasjon

Det finnes flere typer referansemateriale som kan brukes med den digitale senderen. Se <http://www.hp.com/support/9200C> for mer dokumentasjonsinformasjon.

Hurtigstartveiledning for HP 9200C Digital Sender (delenummer Q5916-90903) – Gir trinnvise instruksjoner for å installere og konfigurere den digitale senderen. Denne håndboken leveres sammen med den digitale senderen.



Brukerhåndbok for HP 9200C Digital Sender (dette dokumentet) – Inneholder detaljert informasjon om bruk av den digitale senderen og feilsøking av problemer. Denne håndboken finnes på CD-ROM-platen med dokumentasjon som fulgte med den digitale senderen. Den er tilgjengelig som både PDF-fil og webbasert hjelp i CHM-format.



Støtthåndbok for HP 9200C Digital Sender (delenummer Q5916-90939) – Inneholder informasjon for administratoren av den digitale senderen, inkludert detaljerte instruksjoner for å konfigurere alle funksjonene for digital sending, vedlikehold og rengjøring. Denne håndboken finnes også på CD-ROM-platen som fulgte med den digitale senderen. Den er tilgjengelig som både PDF-fil og webbasert hjelp i CHM-format.

Elektronisk hjelp – HP MFP Digital Sending Software Configuration Utility inneholder elektronisk hjelp med informasjon om alternativer for digital sending.

Funksjoner for HP 9200C Digital Sender

HP 9200C Digital Sender hjelper deg med å distribuere papirdokumenter i et elektronisk format raskt og enkelt. Den skanner alle typer dokumenter og bruker deretter den inkluderte HP Digital Sending Software (HP DSS) til å sende dem til e-postadresser, faksmottakere og nettverksmapper. Den digitale senderen kan også konfigureres til å sende dokumenter til arbeidsflytdestinasjoner sammen med metadatafiler som inneholder arbeidsflytinformasjon fra enhetens kontrollpanel.

Maskinvarefunksjoner

Enheten har følgende maskinvarefunksjoner:

- **ADM** – Enheten leveres med en automatisk dokumentmater (ADM) i Legal-størrelse som tar opptil 50 ark.
- **Interaktivt kontrollpanel med berøringsskjerm** – Intuitive menyer og veivisere på skjermen hjelper deg med å utføre digital sending.
- **Planskanner** – Skanneren i Letter/A4-størrelse kan skanne både svart-hvitt- og fargedokumenter, og den kan skanne hele siden 1 mm (0,04 tommer) fra papirkanten.
- **Minne** – Enheten leveres som standard med 128 MB RAM.
- **Harddisk** – Enheten leveres med en intern harddisk på 20 GB for lagring av dokumenter og innstillinger.
- **Tilkobling** – Enheten har en 10/100Base-T-port og et EIO-utvidelsesspor (Enhanced Input/Output – utvidet inn/ut) for tilkobling.
- **HP Jetdirect Inside** – Det innebygde nettverksgrensesnittet sikrer pålitelig nettverkstilkobling.

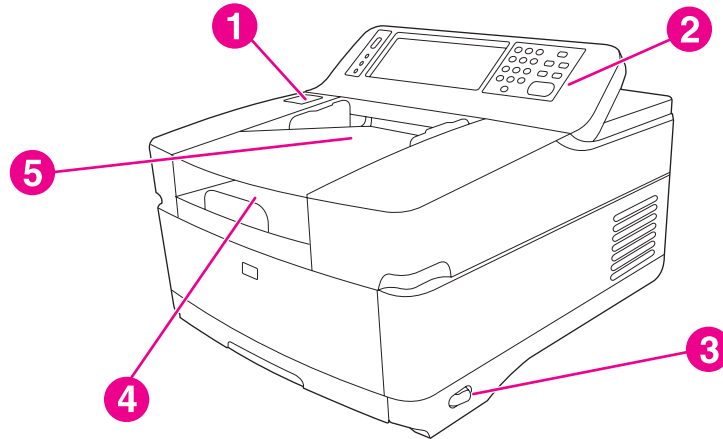
Programvarefunksjoner

HP DSS-programmet gir den digitale senderen følgende funksjoner for digital sending:

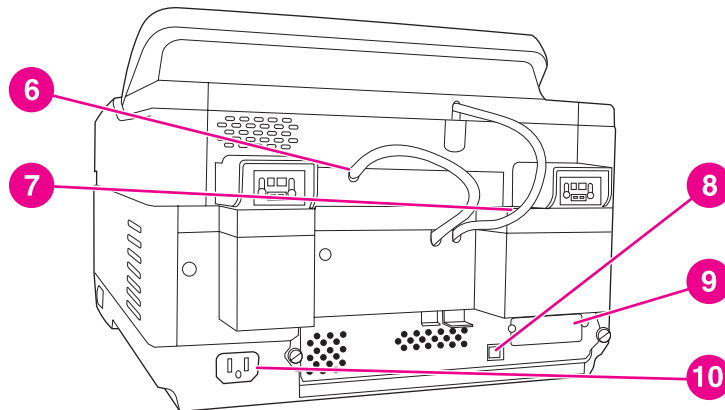
- **Send til e-post** – Skann et dokument, og send det til én eller flere mottakere som en PDF-, JPEG-, TIFF- eller MTIFF-fil.
- **Send til sekundær (sikker) e-post** – Send et dokument ved hjelp av en sikker e-postløsning fra en tredjepartleverandør.
- **Send til faks** – Skann et dokument, og send det til en LAN-faks (Local Area Network), Internett-faks eller Windows® 2000-faksmottaker. (Denne enheten har ikke analog faksfunksjonalitet.)
- **Send til arbeidsflyt** – Skann et dokument, og lagre det i en nettverksmappe eller på et FTP-område (File Transfer Protocol) sammen med en fil som inneholder tilleggsinformasjon om dokumentet. Et tredjepartsprogram kan deretter hente og dekode informasjonen og utføre den angitte operasjonen på det skannede bildet. Du kan også konfigurere en skriver som arbeidsflytdestinasjon, slik at skannede dokumenter kan skrives ut.
- **Send til nettverksmappe** – Skann et dokument, og send det til en mappe på nettverket.

Deler på den digitale senderen

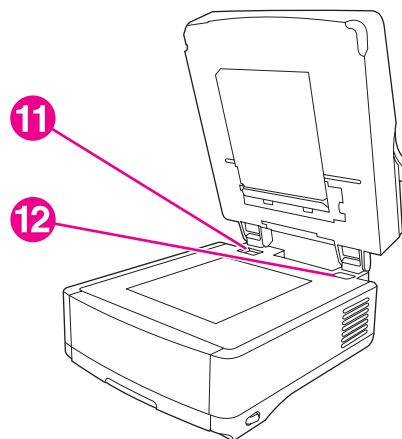
Du bør gjøre deg kjent med de ulike delene til den digitale senderen før du bruker den.



- 1 Utløserknapp for papirstopp
- 2 Kontrollpanel
- 3 Av/på-knapp
- 4 Utskuff
- 5 ADM-innskuff



- 6 ADM-kabel
- 7 Kontrollpanelkabel
- 8 10/100Base-T-nettverksport
- 9 EIO-port
- 10 Strømkontakt



- 11 Skannerlås
- 12 Serienummer

Spesifikasjoner for utskriftsmateriale

HP 9200C Digital Sender støtter følgende standard papirstørrelser:

- **Letter:** 215,9 x 279 mm (8,5 x 11 tommer)
- **Executive:** 190 x 254 mm (7,5 x 10 tommer)
- **A4:** 210 x 297 mm (8,3 x 11,7 tommer)
- **A5:** 148 x 210 mm (5,83 x 8,27 tommer)
- **B5:** 176 x 250 mm (6,9 x 9,8 tommer)
- **Legal (kun fra ADMen):** 215,9 x 355,6 mm (8,5 x 14 tommer)

Papirvekt: 60 til 120 g/m²

Opptil 50 ark kan legges i ADMen med en maksimalhøyde på 5 mm (0,2 tommer).

Programvare for den digitale senderen

Du må installere HP Digital Sending Software Version 4.0 (HP DSS) som finnes på CD-ROM-platen som fulgte med produktet, for å få tilgang til alle funksjonene til den digitale senderen. Denne programvaren kjøres som en tjeneste på en nettverksserver. Det er ikke nødvendig å installere programvare eller drivere på brukernes datamaskiner.

Se *Hurtigstartveiledning for HP 9200C Digital Sender* for instruksjoner for programvareinstallasjon, og se filen med installasjonsmerknader på CD-ROM-platen for HP DSS for den siste programvareinformasjonen. Fullstendige instruksjoner for programvarekonfigurasjon finner du i *Støttehåndbok for HP 9200C Digital Sender*.

De nyeste programvareoppdateringene er tilgjengelige på Internett på <http://www.hp.com/support/dss>.

Kontrollere sikkerheten ved digital sending

Den digitale senderen er utformet med tanke på sikkerhet. Den inkluderer en rekke funksjoner som skal sørge for en sikker prosess for digital sending.

Nettverksgodkjenning

Den mest grunnleggende sikkerhetsfunksjonen til den digitale senderen er at den krever nettverkspålogging før den kan brukes. Dette hindrer uautoriserte brukere i å bruke enheten til å sende dokumenter.

Sikker e-post

For brukere som er bekymret for e-postsikkerhet, har den digitale senderen et alternativ for sikker e-post. Flere leverandører av tredjepartsprogramvare tilbyr tjenester for sikker e-postlevering. Funksjonen for sekundær e-post er laget for å kunne brukes med et av disse tredjepartsprogrammene for brukere som vil ha ekstra datasikkerhet. Den skiller seg fra den vanlige e-postfunksjonen ved at dataene mellom enheten og HP DSS-serveren krypteres. Det opprettes en rfc822-kompatibel e-postmelding med de skannede dataene som et vedlegg i en mappe på HP DSS-serveren. Tredjepartsprogrammet, som overvåker denne mappen, behandler e-postmeldingen og sender den ut på en sikker måte.

Programvaresikkerhet

Det finnes også sikkerhetsfunksjoner som kan beskytte tilgang til HP DSS-programvaren og annen programvare som har tilgang til innstillinger på den digitale senderen. Se *Støttehåndbok for HP 9200C Digital Sender* for mer informasjon.

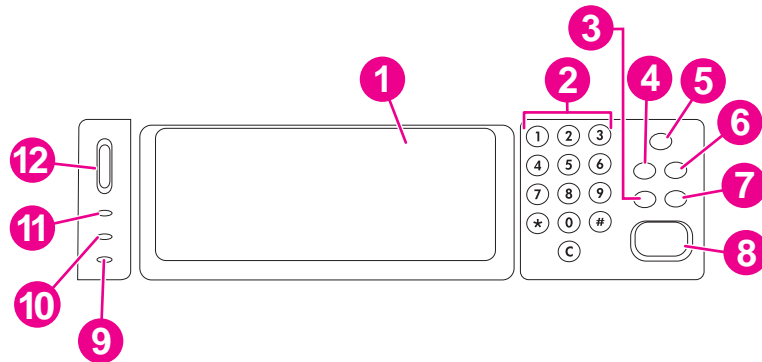
2

Kontrollpanel

Enheten leveres med et interaktivt kontrollpanel med berøringsskjerm for enkel tilgang til funksjoner for digital sending. Denne delen inneholder informasjon om kontrollpanelfunksjoner.

Kontrollpanelfunksjoner

Kontrollpanelet til den digitale senderen inneholder følgende:



- 1 Berøringsskjerm med grafisk visning
- 2 Numerisk tastatur
- 3 **TILBAKESTILL**-knapp
- 4 **MENY**-knapp
- 5 **DVALE**-knapp og -lampe
- 6 **STATUS**-knapp
- 7 **STOPP**-knapp
- 8 **START**-knapp og -lampe
- 9 **Obs!**-lampe
- 10 **Data**-lampe
- 11 **Klar**-lampe
- 12 Kontrollhjul for kontrast

Bruke knappene på kontrollpanelet

Knapp	Funksjon
TILBAKESTILL	Logger av brukeren. Tilbakestiller innstillingene for jobben til fabrikkinnstillingene eller brukerdefinerte standardverdier.
MENY	Viser menygrensesnittet til kontrollpanelet på kontrollpanelskjermen. Du finner en fullstendig liste over kontrollpanelets menyelementer i <i>Støttehåndbok for HP 9200C Digital Sender</i> .
DVALE	Setter enheten i dvalmodus der enkelte funksjoner deaktiveres for å spare strøm.
STATUS	Viser informasjon om rekvisitastatus for den digitale senderen på kontrollpanelskjermen.
STOPP	Avbryter jobben som blir skannet. Når skanningen er fullført, kan ikke jobben avbrytes.
START	Starter digital sending eller fortsetter en avbrutt jobb.

Forstå statusen til den digitale senderen

Den digitale senderen har to knapper og tre lamper som viser og kontrollerer statusen til den digitale senderen. Se tabellen nedenfor for forklaringer på kontrollpanellampene. Se [Problemløsning](#) for informasjon om feilsøking av problemer med den digitale senderen.

Statusindikatorer for den digitale senderen

Element	Statusindikator
DVALE-knapp	I dvalemodus lyser den grønne lampen på knappen. Trykk på denne knappen for å starte eller avslutte dvalemodus.
START-knapp	Start-lampen lyser grønt når enheten er klar til å skanne. Den lyser gult når det har oppstått en feil.
Klar-lampe	Klar-lampen lyser når enheten er tilkoblet og kan sende data, eller den blinker ved forsøk på å stanse en jobb midlertidig..
Data-lampe	Data-lampen lyser når jobben er stanset midlertidig. Den blinker når enheten overfører data.
Obs!-lampe	Hvis den røde Obs!-lampen lyser eller blinker, har det oppstått en feil i enheten.

Dvalemodus

Når den har vært inaktiv i 60 minutter, går enheten automatisk i dvalemodus. I dvalemodus deaktiveres flere av den digitale senderens prosesser for å spare strøm. Brukeren kan trykke på en hvilken som helst knapp på kontrollpanelet for å gå ut av dvalemodus. Enheten bruker omtrent 30 sekunder på å bli varmet opp og gå tilbake til Klar-modus. Innstillingene for dvalemodus kan endres ved hjelp av **Konfigurer enhet**-menyen på kontrollpanelet. Se *Støttehåndbok for HP 9200C Digital Sender* for instruksjoner for hvordan du bruker denne menyen.

3

Digital sending

Denne delen inneholder informasjon om hvordan du utfører vanlig digital sending.

Legge i dokumenter

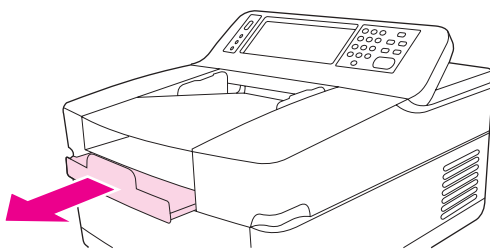
Du kan enten bruke den automatiske dokumentmateren (ADMen) eller skannerglassplaten til å legge i dokumenter for digital sending. Følg disse instruksjonene for å legge i dokumenter.

Legge dokumenter i ADMen

Ved hjelp av ADMen kan du skanne opptil 50 ark samtidig (avhengig av papirtykkelsen).

Slik legger du dokumenter i ADMen

1. Legg dokumentet med **forsiden opp** i ADMen. Se [Spesifikasjoner for utskriftsmateriale](#) for spesifikasjoner for papirstørrelse.
2. Juster papirskinnene slik at de passer til dokumentstørrelsen.
3. Hvis du skanner dokumenter i Legal-størrelse, drar du ut papirstøtten for utskuffen slik at den passer til størrelsen på papiret.



4. Gjør eventuelle bildeendringer, og velg skanneinnstillinger om nødvendig (se delene nedenfor for mer informasjon). Trykk på **START**.

Merk

Hvis du skanner et tosidig dokument, må du huske å velge alternativet for tosidig utskrift på skjermbildet **Originalinnstillinger** før du starter, slik at ADM-duplekseren skanner begge sider av dokumentet automatisk. Se [Endre originalinnstillingene](#) for mer informasjon.

Unngå papirstopp i ADMen

Følg fremgangsmåten nedenfor for å unngå papirstopp når du bruker ADMen.

- Når du legger papir i ADMen, må du passe på at papirbunken er rett, og at papirskinnene er justert etter bredden på siden som skal skannes.
- Ikke legg for mye papir i ADMen. ADMen rommer 50 ark av bond-papir på 75 g/m².
- Hvis papiret som skal skannes ved hjelp av ADMen, har vært brettet, må du glatte det så godt du kan. Prøv å fjerne alle krøller og bretter på papiret.
- Hvis papiret som skal skannes ved hjelp av ADMen, har vært stiftet sammen, kan det hende du må skille fra hverandre sidene ved å "lufte" hjørnet av arket der stiften satt. Stiftehellene gjør ofte at sidene henger sammen.
- Fjern eventuelle klistremerker eller merkelapper som er festet på sidene som skal skannes. Hvis det er limrester etter lapper på papiret, kan det hende du må fjerne det fra papiret før det sendes gjennom ADMen.
- Papir som det er lagd hull i, som er revet ut av spiralinnbinding, eller som er perforert, kan være vanskelig å sende gjennom ADMen.
- Hvis forkanten av siden som skal skannes, er svært slitt eller frynsete, kan du snu papiret før du skanner det.
- Papir kan tilpasse seg omgivelsene. Hvis det brukes i svært tørr luft, kan papiret bli tørt og danne statisk elektrisitet. Svært tørt papir har lett for å henge sammen, og dette kan gjøre det vanskelig å mate dem i ADMen.

Legge dokumenter på glassplaten

Bruk skannerglassplaten til å skanne originaldokumenter som er små og lette (mindre enn 46 g/m²), eller som har uregelmessig størrelse, som kvitteringer, avisutklipp, fotografier eller gamle eller slitte dokumenter. Skannerglassplaten kan også brukes til å kopiere bøker, blader og håndbøker.

Slik bruker du skannerglassplaten

1. Åpne toppen på enheten.
2. Legg dokumentet med forsiden ned på skannerglassplaten.
3. Lukk toppen på enheten.
4. Gjør eventuelle bildeendringer, og velg skanneinnstillinger om nødvendig. Trykk på **START**.

Sende dokumenter

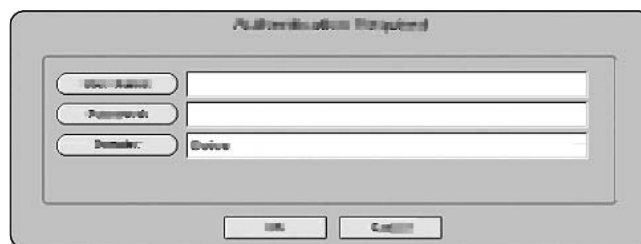
Den digitale senderen bruker HP Digital Sending Software (HP DSS) til å sende skannede dokumenter direkte til flere ulike destinasjoner.

Logge på

Når du skal ta i bruk den digitale senderen, ser du startskjermbildet som vist nedenfor. Alternativene som vises, er alternativene for digital sending som har blitt aktivert av systemadministratoren.



Systemadministratoren kan konfigurere enheten slik at den krever brukernavn og passord for å bruke enkelte eller alle funksjonene til den digitale senderen. Hvis du prøver å bruke en funksjon som krever godkjenning, vises et **påloggingsskjerm** som vist nedenfor. Velg knappene **Brukernavn** og **Passord**, og skriv inn nettverkspåloggingsinformasjonen for å fortsette. Kontakt systemadministrator hvis du er usikker på hva du skal bruke.



Ulik påloggingsinformasjon kreves for ulike nettverkskonfigurasjoner:

- **Windows-nettverk:** brukernavn, passord, domene
- **Novell Bindery:** brukernavn, passord, server
- **Novell NDS:** brukernavn, passord, tre, kontekst

Når du har logget på, vises en **LOGG AV**-knapp på startskjermbildet på kontrollpanelet. Velg denne knappen, eller trykk på **TILBAKESTILL**-knappen på kontrollpanelet for å logge av når du er ferdig med jobben. Du logges også av automatisk etter en periode uten aktivitet. Standardinnstillingen for tidsavbrudd er 60 sekunder. Systemadministratoren kan endre denne innstillingen.

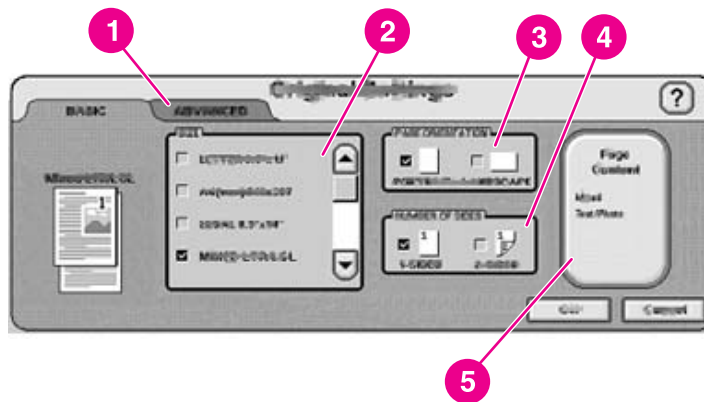
Endre innstillingene

To typer innstillinger kan endres før du skanner et dokument:

- Originalinnstillinger (for kildedokumentet)
- Skanneinnstillinger

Endre originalinnstillingene

Bruk **Originalinnstillinger**-skjermbildet til å beskrive originaldokumentet. Det er ikke nødvendig å endre disse innstillingene med mindre originaldokumentet er ulik standarden, som er et ensidig ark i Letter- eller A4-størrelse (avhenger av land/region). Systemadministrator kan endre disse standardinnstillingene.



- 1 Kategorien **Avansert**
- 2 Originalstørrelse
- 3 Sideretning
- 4 Antall sider (ensidig eller tosidig)
- 5 **Sideinnhold**-knapp

Velg **Sideinnhold**-knappen for å angi om innholdet som skal skannes, er tekst, fotografier eller begge deler.

Velg kategorien **Avansert** for å slå på Jobbmodus (se [Jobbmodus](#) for en forklaring på dette alternativet).

Endre skanneinnstillingene

For hver sendingstype vil skanneinnstillingene for det endelige skannede dokumentet angis i et bestemt innstillingsskjermbilde. Se de enkelte sendeoppgavene i de følgende delene for en beskrivelse av disse skanneinnstillingene.

Jobbmodus

Du kan bruke Jobbmodus til å behandle flere originaler, også i flere størrelser, i én enkelt sendejobb. Aktiver Jobbmodus ved å angi det i kategorien **Avansert** i innstillingene **Beskriv original**. Jobbmodus aktiveres også automatisk hvis du angir en tosidig jobb i innstillingene **Beskriv original** og deretter bruker planskanneren til å skanne dokumentet.

Filformater

Dokumenter kan skannes og sendes i alle disse filformatene:

- **PDF:** PDF-filformatet er standardinnstillingen, og den gir det beste totale resultatet for tekst og grafikk. Men det krever at mottakeren har installert Adobe® Acrobat® for å kunne lese PDF-filer. Dette filformatet lager ett e-postvedlegg som inneholder alle de skannede sidene.
- **JPG:** JPG-filer har ikke samme kvalitet som PDF-filer, men mottakeren kan enkelt vise JPG-filer med en nettleser. Dette filformatet lager ett e-postvedlegg for hver skannede side. Mottakeren kan manipulere JPG-filer og importere dem til ulike programmer.
- **TIFF:** Dette standard filformatet er kompatibelt med mange programmer og kan manipuleres av mottakeren. Dette filformatet lager ett e-postvedlegg for hver skannede side.
- **MTIFF:** En MTIFF er en flersidig TIFF-fil som lagrer flere skannede sider i ett e-postvedlegg.

Merk

Hvis nettverket begrenser filstørrelsen til e-postvedlegg, kan MTIFF- og PDF-filer deles opp i flere e-postvedlegg.

Bruke e-post til å sende et dokument

Du kan bruke enheten til å skanne svart-hvitt- og fargedokumenter og sende dem til en e-postadresse som et e-postvedlegg. Vedlegget kan sendes i ett av flere filformater, for eksempel PDF, TIFF, MTIFF og JPG (se [Filformater](#)). Mottakerne kan så manipulere dokumentfilen i ulike programmer slik de ønsker. Dokumenter beholder nesten like god kvalitet som originaldokumentet og kan skrives ut, lagres eller videresendes.

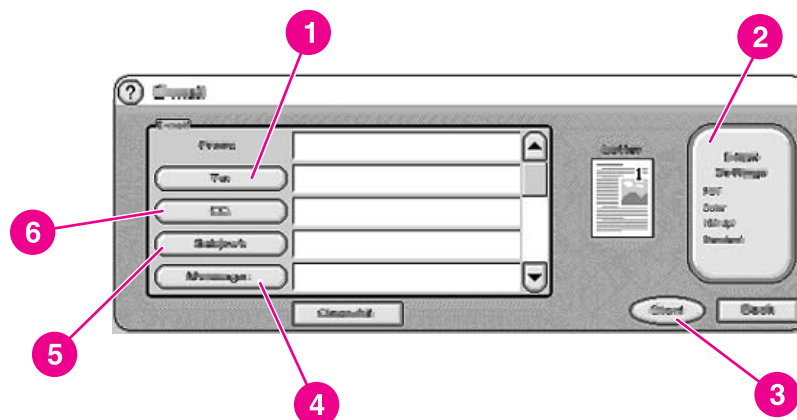
Produktet skanner med en oppløsning på opptil 600 punkt per tomme (ppt), men standardoppløsningen for e-post er 150 ppt for å gjøre e-postvedlegg mindre. Du kan enten legge originaler på skannerglassplaten eller i ADMen. Du kan bruke standardinnstillingen eller endre skanneinnstillinger og filformater. Dette er standardinnstillingene:

- PDF-fargefil (krever at mottakeren har Adobe® Acrobat® for å vise e-postvedlegg)
- Originaler i Letter- eller A4-størrelse (avhenger av land/region)

Merk

Systemadministrator kan endre disse standardinnstillingene.

Når du velger **E-POST** på kontrollpanelskjermen på enheten, vises dette skjermbildet:



- 1 **Til:**-knapp
- 2 **E-postinnstillinger**-knapp
- 3 **Start**-knapp
- 4 **Melding:**-knapp (når aktivert)
- 5 **Emne:**-knapp
- 6 **Kopi:**-knapp

Sende en vanlig e-postmelding

Følg disse instruksjonene for å skanne og sende et originaldokument i Letter- eller A4-størrelse med produktets standardinnstillinger.

1. Legg dokumentet med forsiden opp i ADMen eller med forsiden ned på skannerglassplaten.
2. Velg **E-POST** på berøringsskjermen på kontrollpanelet.
3. Hvis du blir bedt om det, oppgir du påloggingsinformasjon til nettverket.
4. Velg **Fra:**, og skriv inn e-postadressen din ved hjelp av tastaturet som kommer opp. Velg Tilbake-tasten for å slette tastetrykk som er feil.

Merk

Hvis du må logge deg på før du bruker e-postfunksjonen, er **Fra:**-knappen inaktiv. Programvaren henter automatisk svaradressen og legger den til som Fra-adresse i e-postmeldingen.

5. Velg **Til:**, og skriv inn mottakerens e-postadresse.
6. Velg **Kopi:**, og skriv inn e-postadressen til mottakere som skal få en kopi. Hvis du ønsker å sende en blindkopi til en e-postadresse, blar du nedover og velger **Blindkopi:**, og deretter skriver du inn adressen til de som skal motta en blindkopi.
7. Velg **Emne:**, og skriv inn emnet til e-postmeldingen.
8. Velg **Melding:**, og skriv meldingen du vil ha i hoveddelen av e-postmeldingen. Lengden på meldingen er begrenset til 200 tegn.

Merk

Melding-knappen er kun tilgjengelig hvis systemadministratoren har aktivert dette alternativet. Hvis **Melding**-knappen ikke er tilgjengelig, inkluderer programvaren en standardmelding i e-postmeldingen.

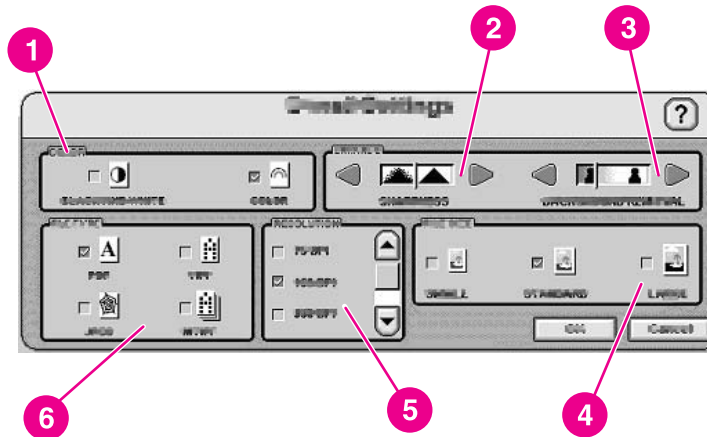
9. Trykk på **Start** for å skanne dokumentet og sende e-postmeldingen.

Bruke auto-fullføring

Når du skriver inn teksten i tekstboksene **Til:**, **Kopi:**, **Blindkopi:** eller **Fra:** på **E-post**-skjermbildet, aktiveres auto-fullføringsfunksjonen. Når du skriver inn adressen eller navnet på tastaturskjermbildet, søker enheten automatisk i adresseboklisten og viser de første adressene som samsvarer med søket. Du kan godta navnet ved å velge **OK** eller fortsette å skrive navnet til auto-fullføring finner den riktige oppføringen. Hvis du skriver inn et tegn som ikke samsvarer med noen oppføring i listen, forsvinner auto-fullføringsteksten fra skjermen for å vise at du skriver inn en adresse som ikke finnes i adresseboken.

Endre innstillingene

Velg **E-postinnstillinger**-knappen for å åpne skjermbildet E-postinnstillinger.



- 1 Svart-hvitt eller farge
- 2 Innstilling for skarphet
- 3 Innstilling for fjerning av bakgrunn
- 4 Filstørrelse (liten, standard eller stor)
- 5 Oppløsning (ppt)
- 6 Filtype

Før du sender et dokument med e-post, kan du endre følgende innstillinger:

- **Farge:** Velg svart-hvitt eller farge.
- **Filtype:** Velg PDF, TIFF, MTIFF eller JPG.

Merk

Hvis dokumentet har flere sider, lager PDF- og MTIFF-formatene ett e-postvedlegg som inneholder alle sidene. TIFF- og JPG-formatene lager én fil for hver skannet side. Se [Filformater](#) for mer informasjon om ulike filformater.

- **Oppløsning:** 75, 150, 200 eller 300 ppt.
- **Filstørrelse:** Liten, standard eller stor filstørrelse

Merk

Det er mange faktorer som påvirker filstørrelsen. Se [Kontrollere filstørrelsen](#) for mer informasjon om filstørrelse.

- **Bildeforbedring:** Endre innstillingene for skarphet eller fjerning av bakgrunn for det skannede bildet. Innstillingen for skarphet forbedrer kantene av utskriften slik at gjengivelsen av uklar eller svak tekst og grafikk blir tydeligere. Innstillingen for fjerning av bakgrunn er nyttig når originalen er trykt på farget papir eller er tosidig. Hvis du fjerner bakgrunnen, kan du unngå uskarphet eller striper på utskriften.

I tillegg til disse innstillingene kan du også angi innstillingene til originaldokumentet ved å velge **Beskriv original**-knappen på kontrollpanelskjermen. Se [Endre originalinnstillingene](#) for mer informasjon om disse innstillingene.

Kontrollere filstørrelsen

Når du sender filer med e-post, er det spesielt viktig å passe på filstørrelsen. Det tar lang tid for mottakeren å laste ned store filer, og hvis filen er for stor, kan det hende at den deles opp i flere e-postmeldinger eller avvises av mottakerens e-postserver.

Her er et utvalg filstørrelser for ulike dokumenttyper:

Dokumenttype	Filtype	PPT-innstilling	Innstilling for filstørrelse	Skannet filstørrelse
Enkeltside i Legal-størrelse med fargegrafikk	JPG	300 ppt	Stor	2 MB
Enkeltside i Legal-størrelse med tekst og fargegrafikk	PDF	150 ppt	Standard	517 kB
Enkeltside i Executive-størrelse med svart-hvitt-tekstinnhold	TIFF	75 ppt	Liten	9 kB

Du kan kontrollere størrelsen på e-postvedlegget på to måter:

- Justere skanneoppløsningen
- Justere **Filstørrelse**-innstillingen


Som nevnt i delen [Endre innstillingene](#) kan du stille inn skanneoppløsningen til dokumentet i **E-postinnstillinger**-skjemaet før du skanner dokumentet. Oppløsningsalternativene for e-post er 75, 150, 200 og 300 ppt. Standardinnstillingen for e-postvedlegg er 150 ppt. Hvis du skanner et svært stort dokument, eller hvis du tror at vedlegget blir for stort, kan du bruke innstillingen 75 ppt. Bildekvaliteten blir litt dårligere, men filstørrelsen blir betraktelig mindre.

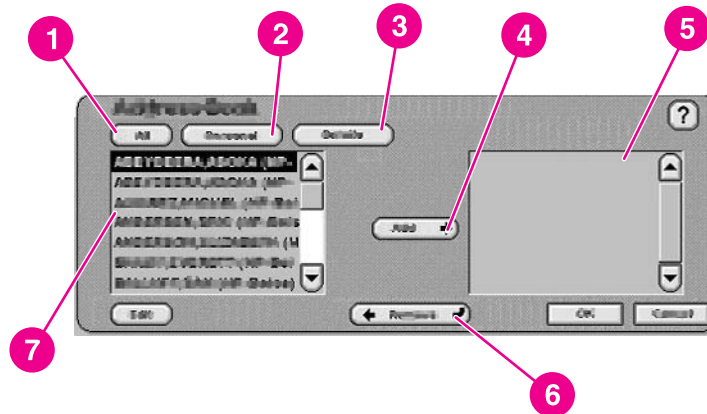
Når du velger ppt-innstilling, bør du ta i betraktning hvordan det skannede dokumentet skal brukes. Hvis det er et tekstdokument som kun skal leses på en dataskjerm, bør 75 ppt være nok. Hvis det er tekst som skal skrives ut, bør 150 ppt være nok. 300 ppt kreves normalt bare ved skanning av grafikk i farger, for eksempel fotografier, som skal skrives ut.

Filstørrelse-innstillingen kontrollerer hvor mye HP DSS-tjenesten skal komprimere filen før den sender e-postmeldingen. Alternativene er liten, standard eller stor. Standard er standardinnstillingen. Hvis du er redd for at filen skal bli for stor, bør du bruke innstillingen **Liten**. Bildekvaliteten blir litt dårligere, men filstørrelsen blir mindre.

Ved konfigurering av den digitale senderen kan systemadministrator også begrense størrelsen på e-postvedlegg som kan sendes med den digitale senderen. Hvis filstørrelsesgrensen er angitt og e-postvedlegget overstiger grensen, deles e-postvedlegget opp og sendes som flere e-postmeldinger.

Bruke adresseboken

Du kan sende til en liste mottakere ved hjelp av adressebokfunksjonen til den digitale senderen. Velg -knappen på tastaturskjermbildet for å åpne adresseboken.




- 1 **Alle**-knappen (viser alle adressebøkene)
- 2 **Personlig**-knappen (viser brukerens personlige adressebok)
- 3 **Detaljer**-knappen (viser detaljer om de valgte adressene)
- 4 **Legg til**-knappen
- 5 Liste over valgte adresser
- 6 **Fjern**-knappen
- 7 Adresseliste

Opptil fire typer adressebøker er tilgjengelige på enheten:

- **Offentlig:** Disse adressene er tilgjengelige for alle brukere. De hentes vanligvis fra en nettverks-LDAP-server (Lightweight Directory Access Protocol) av HP DSS-tjenesten.
- **Personlig:** Disse adressene er hentet fra brukerens kontaktliste i Outlook. De er kun tilgjengelige hvis brukeren logger seg på enheten, og hvis Microsoft® Exchange brukes som nettverksserver for e-post.
- **Gjest:** Brukere som ikke er godkjent, kan lagre adresser i Gjest-adresseboken. Alle brukere som ikke er godkjent, ser innholdet i denne adresseboken. Innholdet i denne adresseboken inkluderer også Gjest-adressene fra alle digitale sendere og andre enheter som bruker den samme HP DSS-tjenesten.
- **Privat:** Godkjente brukere kan lagre adresser på enheten og bruke dem neste gang de logger seg på. Brukere kan også bruke denne private adresseboken når de logger seg på en annen digital sender eller enhet som bruker den samme HP DSS-tjenesten.

Opprette en mottakerliste

Hvis du vil opprette en mottakerliste, følger du denne fremgangsmåten på berøringsskjermen i den grafiske visningen:

1. Velg **E-POST**.
2. Velg **Til:** for å åpne tastaturskjermbildet.
3. Skriv inn den første bokstaven i navnet. Velg  for å åpne adresseboken. Naviger gjennom adresseboken ved hjelp av rullefeltet. Hold fingeren på pilen for å bla raskt gjennom listen.

4. Uthev navnet for å velge en mottaker, og velg **Legg til**-knappen. Du kan endre adresseboken som vises, ved å velge **Alle**-knappen for å vise alle tilgjengelige adressebøker, eller **Personlig**-knappen for kun å vise adresser fra Outlook-adresseboken. Du kan fjerne en mottaker fra mottakerlisten ved å bla for å utheve mottakeren og deretter velge **Fjern**-knappen.
5. Når du er fornøyd med mottakerlisten, velger du **OK**. Navnene i mottakerlisten vises i tekstlinjen på tastaturskjermbildet. Du kan også legge til en mottaker som ikke blir funnet i adresseboken, ved å bruke tastaturet til å skrive inn e-postadressen.
6. Velg **OK** på tastaturskjermbildet. Skriv eventuelt inn nødvendig informasjon i tekstlinjene **Kopi:**, **Emne:** og **Melding** på **E-post**-skjermbildet. Du kan godkjenne mottakerlisten ved å velge pil ned i tekstlinjen **Til:**.
7. Velg **Start**, eller trykk på **START**-knappen på kontrollpanelet for å sende e-postmeldingen.

Redigere adresseboken

Hvis du viser din personlige adressebok, vises en **Rediger**-knapp i det nedre venstre hjørnet av **Adressebok**-skjermbildet. Velg **Rediger**-knappen for å legge til eller slette adresser fra adresseboken.

Mer informasjon

Støttehåndboken for HP 9200C Digital Sender inneholder informasjon om å konfigurere digital sending med e-post og alle andre Send til-alternativer samt mer informasjon om adressebøker på den digitale senderen.

Bruke sekundær e-post

Hvis systemadministrator har gjort funksjonen tilgjengelig, vises alternativet Sekundær e-post på startskjermbildet. Sekundær e-post er utviklet for løsninger som krever ekstra datasikkerhet. Den skiller seg fra den vanlige e-postfunksjonen ved at dataene mellom enheten og HP DSS-serveren krypteres. Det opprettes en rfc822-kompatibel e-postmelding med de skannede dataene som et vedlegg i en mappe på HP DSS-serveren. Et sikkert tredjepartsprogram for e-post, som overvåker denne mappen, behandler e-postmeldingen og sender den ut på en sikker måte. Se *Støttehåndbok for HP 9200C Digital Sender* for å få mer informasjon om hvordan du konfigurerer funksjonen for sekundær e-post.

Fremgangsmåten for å sende en e-postmelding med den digitale senderen med alternativet Sekundær e-post er nøyaktig den samme som for vanlig e-post.

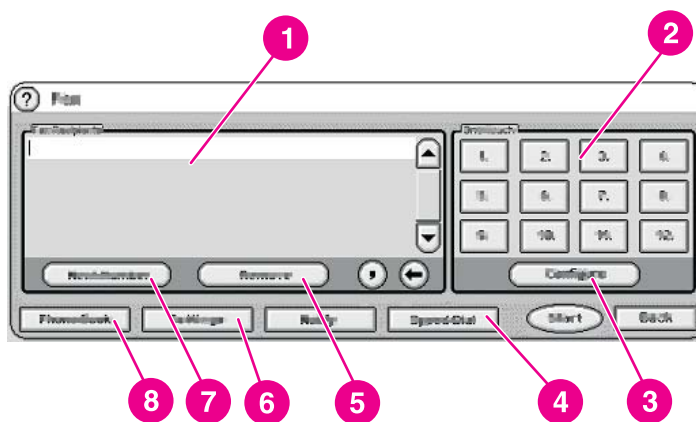
Fakse et dokument

Hvis systemadministrator har gjort funksjonen tilgjengelig, kan enheten skanne et dokument og sende det til en LAN-faks, Internett-faks eller en destinasjon for en Windows 2000-fakstjeneste.

Merk

Den digitale senderen har ikke analog faksfunksjonalitet.

Når du velger **FAKS** på kontrollpanelskjermen, vises dette skjermbildet:



- 1 Liste over faksmottakere
- 2 Ettrykksknapper for hurtigvalg
- 3 **Konfigurer**-knapp
- 4 **Hurtigvalg**-knapp
- 5 **Fjern**-knapp
- 6 **Varsle**-knapp
- 7 **Innstillinger**-knapp
- 8 **Neste nr.**-knapp
- 9 **Telefonliste**-knapp

Følg disse instruksjonene for å sende en faks:

1. Legg et dokument med forsiden opp i ADMen eller med forsiden ned på skannerglassplaten.
2. Velg **Faks** på kontrollpanelet.
3. Bruk tastaturet på kontrollpanelet til å skrive inn faksnummeret du vil sende dokumentet til, eller bruk en av ettrykksknappene (se neste del for instruksjoner for hvordan du konfigurerer ettrykksknapper).

Merk

Hvis du sender dokumentet til mer enn ett faksnummer, velger du **Neste nr.** for å gå til en ny linje og skrive inn det neste nummeret.

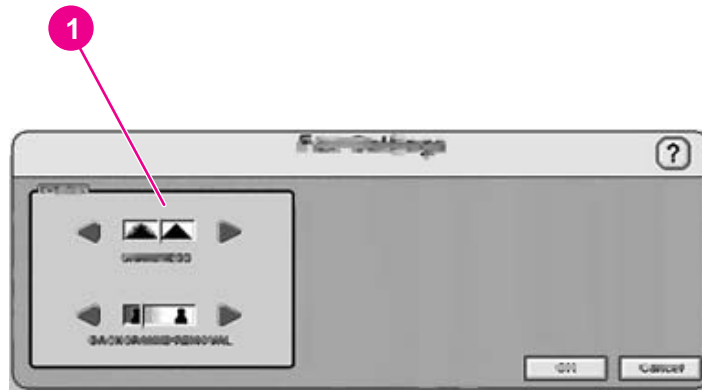
4. Velg **Start** for å sende faksen. Statusmeldinger viser fremgangen i sendingen.

Merk

Hvis systemadministratoren har aktivert statistikkoder, kan det hende du blir bedt om å oppgi en statistikkode etter at du velger **Start**. Faksen sendes ikke før statistikkoden er angitt.

Endre innstillingene

Velg **Innstillinger**-knappen på Faks-skjermbildet, og velg deretter **Faksinnstillinger** for å vise skjermbildet Innstillinger.



1 Innstillinger for skarphet og fjerning av bakgrunn

Før du sender en faks, kan du endre **Bildeforbedring**-innstillingene for å kontrollere innstillingene for skarphet eller fjerning av bakgrunn i det skannede bildet.

Meldinger om vellykket eller mislykket sending av faks

Hvis du bruker et LAN-faks-produkt som støtter det, kan du få tilsendt e-postmeldinger som viser statusen til fakser du har sendt. Hvis du velger et egnet LAN-faks-produkt, vises en **Varsle**-knapp på startskjermbildet til faksen. Klikk på denne knappen for å velge om du vil motta en statusmelding for hver sendte faks eller kun når det har oppstått en feil.

Faksmeldinger er ikke tilgjengelige om du bruker Internett-faks eller Windows 2000-faks.

Bruke hurtigvalg og ettrykksknapper

Ettrykksknappene til høyre på faksskjermbildet kan lagre ofte brukte faksnumre eller lister over numre. Du må først opprette hurtigvalgunumre og deretter tilordne dem til en ettrykksknapp.

Legge til et nytt hurtigvalg

Følg disse instruksjonene for å legge til et nytt hurtigvalgunummer:

1. Velg **Hurtigvalg**-knappen på **Faks**-skjermbildet.
2. Velg kategorien **Avansert**.
3. Velg **Nytt hurtigvalg**-knappen.
4. Skriv inn nummeret eller numrene ved hjelp av tastaturet på kontrollpanelet. Du kan enten skrive inn ett faksnummer eller en liste med numre.
5. Velg **Navn**-knappen for å legge til et navn i hurtigvalgoppføringen. Skriv inn navnet ved hjelp av tastaturgrensesnittet som vises.
6. Velg **OK** for å lagre oppføringen.

Tilordne et hurtigvalgnummer til en ettrykksknapp

Følg denne fremgangsmåten for å tilordne et hurtigvalgnummer til en ettrykksknapp:

1. Velg **Konfigurer**-knappen på **Faks**-skjermbildet på kontrollpanelet.
2. Velg knappen du vil tilordne et hurtigvalgnummer.
3. Velg en hurtigvalgoppføring ved å merke av i avkrysningsruten.
4. Velg **OK** for å gå tilbake til **Faks**-skjermbildet. En melding på skjermen indikerer at knappen er programmert.

Slette et hurtigvalg

Følg denne fremgangsmåten for å slette et hurtigvalgnummer du ikke lenger trenger.

1. Velg **Hurtigvalg**-knappen på **Faks**-skjermbildet.
2. Velg kategorien **Avansert**.
3. Velg **Slett hurtigvalg**-knappen.
4. Bruk pilene til å bla gjennom listen. Merk av i avkrysningsruten ved siden av hver hurtigvalgoppføring du vil slette.
5. Velg **OK**-knappen.
6. Programmet ber deg om å bekrefte slettingen. Velg **Ja**-knappen for å slette de valgte hurtigvalgoppføringene.

Merk

Hvis hurtigvalgnummeret er tilknyttet en ettrykksknapp, opphører dette automatisk.

Bruke telefonkatalogen

Du kan sende til en liste faksmottakere ved hjelp av telefonkatalogfunksjonen til enheten.

1. Velg **Telefonliste**-knappen på **Faks**-skjermbildet på kontrollpanelet for å åpne fakstelefonkatalogen. Tilgjengelige faksnr og lister vises i **Fakstelefonkatalog**-listen til venstre på skjermen.

Merk

Hvis du har logget på enheten, kan den hente faksnr fra Exchange-kontaktlisten. Velg **Personlig**-knappen for å vise denne listen hvis den er tilgjengelig. Kontakt systemadministrator for mer informasjon.

2. Velg én eller flere oppføringer, og velg **Legg til**-knappen for å legge dem til i adresselisten til faksen.
3. Velg **OK** for å godta adresselisten og gå tilbake til **Faks**-skjermbildet.
4. Velg **Start** for å sende faksen.

Kontakt systemadministrator for informasjon om å legge til elementer i telefonkatalogen.

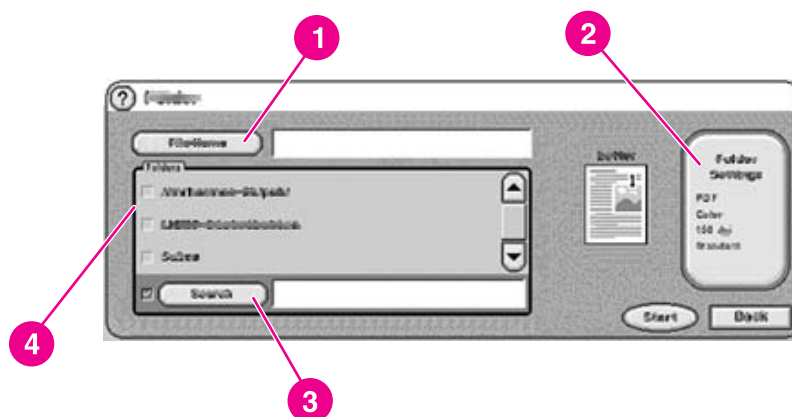
Sende til en mappe

Hvis systemadministrator har gjort funksjonen tilgjengelig, kan enheten skanne en fil og sende den til en mappe på nettverket. Operativsystemene som støttes for mappemål, er Windows 98, Windows NT®, Windows 2000, Windows XP, Windows Server 2003 og Novell NetWare.

Merk

Godkjenning kan kreves for å bruke dette alternativet, eller for å sende til bestemte mapper. Kontakt systemadministrator for mer informasjon.

Når du velger alternativet **MAPPE** på kontrollpanelet, vises dette skjermbildet:



- 1 **Filnavn**-knapp
- 2 **Mappeinnstillinger**-knapp
- 3 **Annet**-knapp
- 4 Mappeliste

Følg disse instruksjonene for å skanne et dokument og legge det i en mappe.

1. Legg et dokument med forsiden opp i ADMen eller med forsiden ned på skannerglassplaten.
2. Velg **MAPPE** på kontrollpanelskjermen.
3. Eventuelle mapper som administratoren har angitt, er oppført i **Mapper**-listen. Merk av i avkryssningsruten for å velge en eksisterende bane. Hvis du vil angi en ny mappe, velger du **Annet**-knappen. Skriv inn banen til mappen ved hjelp av tastaturgrensesnittet som vises. Velg **OK** på tastaturskjermbildet for å lagre den nye banen. Programvaren godtar at et gyldig banenavn har blitt angitt.

Merk

Hvis du angir en mappe, legges den permanent til i listen. Kontakt systemadministrator hvis du vil legge til et nytt mappemål i standardlisten.

4. Angi et filnavn ved å velge **Filnavn**-knappen. **Filnavn**-grensesnittet viser et tastatur som skal brukes til å skrive inn filnavnet. Det er valgfritt å angi et filnavn. Hvis du ikke angir et navn, tildeler programvaren filen et unikt navn når den lagres.
5. Når du er klar til å sende, velger du **Start** for å starte skanningen av dokumentet. Statusmeldinger viser fremgangen til sendingen.

Endre innstillingene

Før du sender til en mappe, kan du endre følgende innstillinger ved å velge **Mappeinnstillinger**-knappen:

- **Skannepreferanse:** Velg svart-hvitt eller farge.
- **Filtype:** Velg PDF, TIFF, MTIFF eller JPG.

Merk

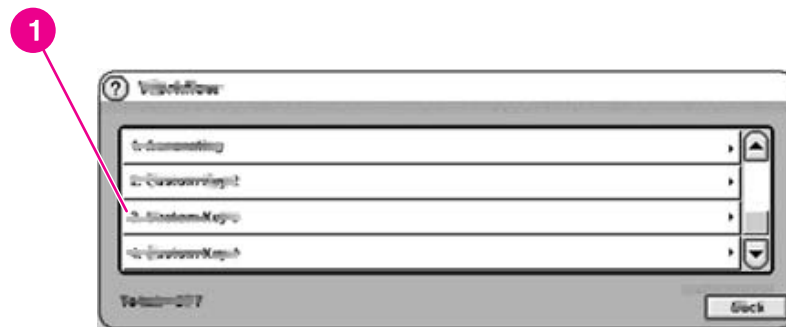
Hvis dokumentet har flere sider, lager PDF- og MTIFF-formatene ett e-postvedlegg som inneholder alle sidene. TIFF- og JPG-formatene lager én fil for hver skannet side. Se [Filformater](#) for informasjon om bestemte filformater.

- **Skanneoppløsning:** 75, 150, 200, 300, 400 eller 600 ppt
- **Filstørrelse:** Liten, standard eller stor filstørrelse
- **Bildeforbedring:** Endre innstillinger for skarphet eller fjerning av bakgrunn i det skannede bildet.

Sende til arbeidsflyt

Hvis systemadministrator aktiverer arbeidsflyt, kan du skanne et dokument og sende det til en egendefinert arbeidsflytdestinasjon. En arbeidsflytdestinasjon gjør at den kan sende tilleggsinformasjon sammen med det skannede dokumentet til et bestemt nettverkssted eller FTP-område. Ledetekster på kontrollpanelet brukes til å samle inn bestemt informasjon. Et tredjepartsprogram som overvåker nettverksskannen eller FTP-området, kan deretter hente og dekryptere informasjonen og utføre den angitte operasjonen på det skannede bildet. Systemadministratoren kan også sette opp en skriver som en arbeidsflytdestinasjon, og som lar brukere skanne et dokument og deretter sende det direkte til en annen nettverksskriver for utskrift.

Når du velger **ARBEIDSFLYT** på kontrollpanelskjermen, vises dette skjermbildet:



1 Egendefinerte arbeidsflytknapper

Hvis du vil sende en arbeidsflyt, velger du en av de egendefinerte arbeidsflytknappene. Administratoren setter opp de egendefinerte arbeidsflytknappene. Enkelte arbeidsflytknapper kan kreve at du fyller ut mer informasjon for å fullføre handlingen. De kan angi en bestemt filtype for det skannede dokumentet, eller de kan samhandle med tredjepartsprogramvare, for eksempel et dokumentbehandlingssystem, slik at filer som er sendt til en bestemt destinasjon, kan behandles automatisk. Hvis du vil ha mer informasjon om å sette opp en egendefinert arbeidsflyt, se *Støttehåndbok for HP 9200C Digital Sender*.

4

Problemløsning

Dette kapitlet inneholder informasjon om hvordan du kan løse problemer med enheten. Se *Støttehåndbok for HP 9200C Digital Sender* for mer detaljert informasjon om feilsøking av problemer.

Papirstopp

Følg instruksjonene i denne delen for å fjerne og unngå papirstopp.

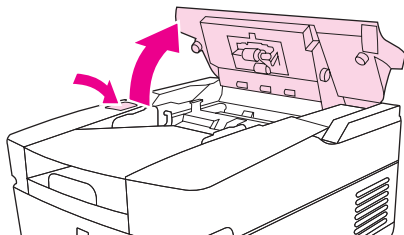
Tips

Følg instruksjonene i [Unngå papirstopp i ADMen](#) for å unngå papirstopp.

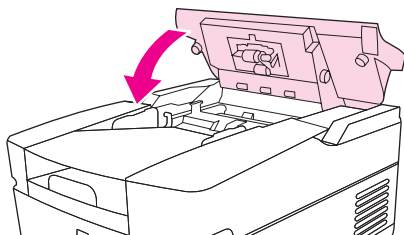
Fjerne papirstopp

Følg disse instruksjonene for å fjerne papirstopp i ADMen i den digitale senderen.

1. Trykk på utløserknappen for å åpne ADM-dekselet.



2. Fjern eventuelt fastkjørt papir fra dette området.
3. Kontroller at du har fjernet alle papirbiter.
4. Lukk ADM-dekselet.



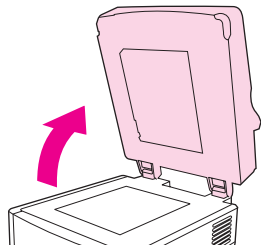
Rengjøre

Følg instruksjonene for rengjøring av den digitale senderen for å unngå papirstopp.

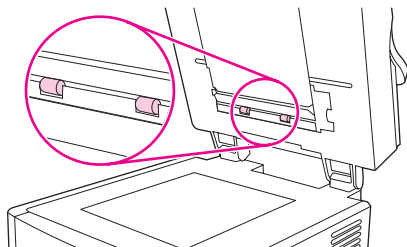
FORSIKTIG

Hvis du rengjør valsene for ofte, kan det komme støv inn i enheten.

1. Åpne ADMen.



2. Plasser valsene i nærheten av kalibreringsbåndene i vinyl.

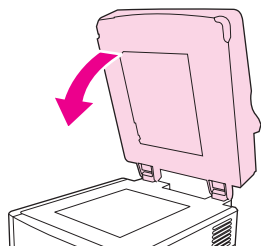


3. Tørk forsiktig av valsene med en ren, fuktig og løfri klut.

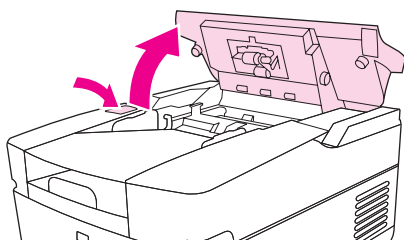
FORSIKTIG

Ikke hell vann direkte på valsene. Det kan skade enheten.

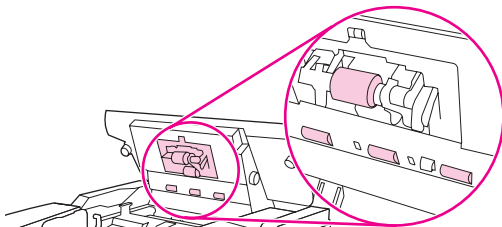
4. Lukk ADMen.



5. Trykk på utløserknappen for å åpne ADM-dekselet.



6. Finn valsene.

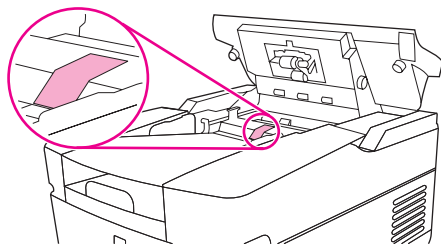


FORSIKTIG

7. Tørk av valsene med en ren, fuktig og løfri klut.

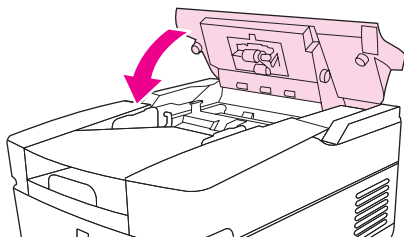
Ikke hell vann direkte på valsene. Det kan skade enheten.

8. Finn skilleputen.



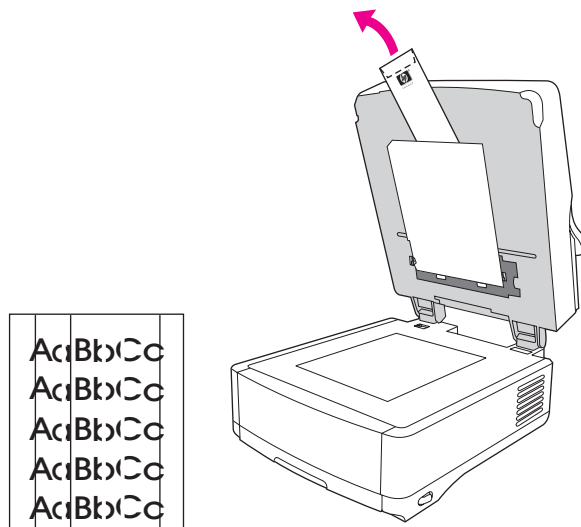
9. Tørk av puten med en ren, fuktig og løfri klut.

10. Lukk ADM-dekselet.



Skifte ut mylararket

Hvis du ser vertikale streker på de skannede bildene (se figuren nedenfor), må du kanskje skifte ut mylararket nederst i ADMen. Enheten leveres med en konvolutt som inneholder tre ekstra mylarark og installasjonsinstruksjoner. Konvolutten ligger i en lomme bak vinylbaksiden på ADMen, som vist i figuren nedenfor.



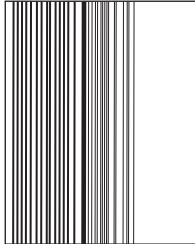
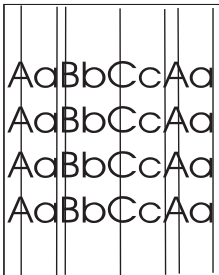
Følg instruksjonene som fulgte med i konvolutten, for å skifte ut mylararket.

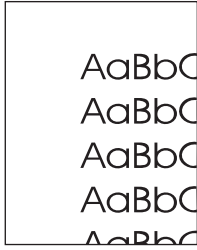
Merk

Om nødvendig kan du bestille ekstra sett med mylarark fra en HP-salgsrepresentant. HP-delenummeret er Q6496A.

Feilsøking

Bruk instruksjonene nedenfor til å finne løsninger på problemer med den digitale senderen.

Problem	Handling
Den digitale senderen virker ikke.	<ul style="list-style-type: none">• Kontroller at strømledningen er koblet riktig til enheten, og at den er satt i strømuttaket.• Kontroller at enheten er slått på.• Fjern eventuelle feilmeldinger på kontrollpanelskjermen.• Kontroller at nettverkskabelen er koblet riktig til enheten.• Kontroller at de to grønne indikatorene rett over enhetens nettverksport lyser.
Enheten godtar ikke passordet.	<ul style="list-style-type: none">• Kontroller at du bruker riktig passord.• Passord skiller mellom store og små bokstaver. Kontroller at du skiller mellom store og små bokstaver når du skriver inn passordet.• Få systemadministrator til å kontrollere HP DSS-godkjenningssinnstillingene.
Skannede sider er tomme eller har gjentatte mønstre når du bruker ADMen. 	Kontroller at det ikke allerede ligger en side på glasset.
Vertikale striper vises på det skannede bildet. 	Rengjør ADMen og glassplaten. Se Rengjøre . Hvis dette ikke løser problemet, erstatter du mylararket. Se Skifte ut mylararket .

Problem	Handling
<p>Det virker som at det skannede bildet er feil plassert.</p> 	<p>Skanneren må kanskje omkalibreres. Se <i>Støttehåndbok for HP 9200C Digital Sender</i> for mer informasjon.</p>
<p>Bildekvaliteten er dårlig.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Kontroller at dokumentet du prøver å sende, er riktig plassert: med forsiden opp i ADMen eller med forsiden ned på glassplaten. • Kontroller at glassplaten er ren. Hvis glassplaten er skitten, rengjør du den med en tørr og myk klut. • Hvis du skanner fra ADMen, prøver du å skanne fra glassplaten. Hvis bildet som ble skannet fra glassplaten, er bedre, rengjør du ADMen. Se Rengjøre. • Prøv å endre noen av skanneinnstillingene, for eksempel oppløsning eller filtype, for å forbedre bildekvaliteten.
<p>ADMen mater flere ark, forskyver sider eller har stadig papirstopp.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Juster papirskinnene slik at de ligger tett mot papirbunken, men ikke bøyer den. • ADMen kan ta opptil 50 ark, avhengig av papirtypen som legges i. • Utskuffen kan ta opptil 50 ark. Pass på at arkene ikke samler seg opp i utskuffen. • Rengjør skilleputen og valsene. Se Rengjøre. • Hvis mylararket nylig har blitt skiftet ut, kontrollerer du at det ble riktig installert. Se Skifte ut mylararket. • Papirtypen som legges i, oppfyller kanskje ikke kravene. Se Legge dokumenter i ADMen for papirspesifikasjoner. • Se Unngå papirstopp i ADMen for flere forslag.

Problem	Handling
En e-postoverføring kom ikke frem til mål-e-postadressen.	<ul style="list-style-type: none"> Hvis du skrev inn e-postadressen på kontrollpanelet, sender du e-postmeldingen på nytt og kontrollerer at du skriver inn riktig adresse, og at den har riktig format (uten mellomrom, inneholder det nødvendige @-tegnet og inneholder det nødvendige punktumet). Send e-postmeldingen på nytt. Kontroller at du skriver inn navnet i det riktige formatet i Fra:-feltet slik at meldingen ikke avvises, og slik at du får en melding hvis e-postoverføringen mislykkes. Få administratoren til å kontrollere om aktivitetsloggen viser hva problemet er.
En faksoverføring nådde ikke frem til destinasjonen.	<ul style="list-style-type: none"> Hvis du skrev faksnummeret på kontrollpanelet, sender du dokumentet på nytt og forsikrer deg om at du skriver riktig faksnummer. Mottaksfaksmaskinen kan være slått av, eller det kan ha oppstått en feil (for eksempel tomt for papir eller toner). Kontakt mottakeren. Systemet kan være opptatt med å sende andre fakser, eller det venter på å ringe andre faksnumre på nytt. Det kan også hende at systemet har nådd grensen for antall ventende fakser. Vent litt, og prøv på nytt. Kontroller faksmeldinger som eventuelt har kommet i retur (for eksempel e-postvarsler i innboksen hvis fakstjenesten tilbyr slike rapporter) hvis du ønsker informasjon om overføringen. Send faksen på nytt. Hvis problemet vedvarer, kontroller du loggen for fakstransporten som brukes. Logger inneholder ofte informasjon om hvorfor en faksoverføring mislyktes. Plasseringen til faksloggen er avhengig av hvilken faksmetode du bruker.
Et dokument du sendte til en mappe, kom ikke frem til målmappen.	<ul style="list-style-type: none"> Send dokumentet på nytt. Kontroller om filnavnet kan ha blitt endret, for å løse en feil med duplikat filnavn. Få administratoren til å kontrollere om det er feilmeldinger i aktivitetsloggen.
Den nederste delen av siden du sendte, er kuttet av.	Hvis det ble sendt fra glassplaten, kan dokumentsiden være for lang. Maksimal lengde for dokumenter som skannes fra glassplaten, er A4, eller 210 x 297 mm (8,27 x 11,69 tommer).

Problem	Handling
Kontrollpanelet har feil språk.	<p>Bruk kontrollpanelmenyen til å angi riktig språk.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Trykk på MENU-knappen (Meny). 2. Velg Configure Device (Konfigurer enhet) på kontrollpanelskjermen (det tredje menyelementet). 3. Velg System setup (Systemoppsett) (det fjerde menyelementet). 4. Bla nedover, og velg Language (Språk) (det siste menyelementet). 5. Velg riktig språk.

Forstå feilmeldinger på kontrollpanelskjermen

Disse feilmeldingene kan vises på kontrollpanelskjermen til den digitale senderen. Følg instruksjonene for å fjerne eventuelle fjernmeldinger.

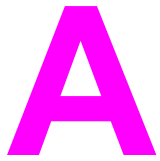
Feilmelding	Forklaring eller nødvendig handling
Adresseboken er full. Hvis du vil legge til en adresse, må du først slette en adresse.	Du kan ikke legge til flere adresser i adresseboken fordi den er full. Adresseboken tar opptil 200 000 oppføringer. Du kan slette adresser ved å velge Rediger -knappen på Adressebok -skjermbildet på kontrollpanelet og deretter velge alternativet Slett .
Ingen tilgang	Du prøver å bruke en funksjon som du ikke har tilgang til. Kontakt systemadministrator.
Ingen tilgang Menyene er låst.	Systemadministrator har begrenset tilgang til menyen du valgte.
ÅPENT ADF-DEKSEL	Lukk ADM-dekselet. Følg instruksjonene i dialogboksen på skjermen.
Dokumentmater tom	Du må ha et dokument i ADMen eller på glassplaten før du kan starte en digital sending.
Dokumentmater overfylt	Det er for mange ark i ADMen. Ta ut noen ark. Opptil 50 ark kan legges i ADMen med en maksimalhøyde på 5 mm (0,2 tommer).
Papirstopp i dokumentmater	Det har oppstått papirstopp i ADMen. Følg instruksjonene i dialogboksen på skjermen (se Papirstopp).
Dokumentmatingsfeil	Kontroller at originalen ikke inneholder mer enn 50 sider. Følg instruksjonene i dialogboksen på skjermen. Se Unngå papirstopp i ADMen .
Forskyvningsfeil i ADF	Kontroller at papirskinnene er justert etter originalsiden, og at alle originalene har samme størrelse. Følg instruksjonene i dialogboksen på skjermen. Se Unngå papirstopp i ADMen .
Feil godkjenninginformasjon. Angi informasjonen på nytt.	Brukernavnet og passordet er feil. Skriv inn informasjonen på nytt. Kontakt systemadministrator for mer informasjon.
Godkjenning nødvendig	Brukernavn og passord er nødvendig for å få tilgang til funksjonen du valgte. Kontakt systemadministrator for mer informasjon.
Avbryter sendejobb	Enheten avbryter en sendejobb. Meldingen vises mens jobben stanses og gjenværende data slettes.
KONTR. KABLER. KONTR. SKANNERLÅS.	Det har oppstått et problem med skanneren. Kontroller at skannerlåsen er ulåst. (Se Deler på den digitale senderen for plasseringen av skannerlåsen.) Slå enheten av og deretter på igjen.

Feilmelding	Forklaring eller nødvendig handling
Sjekk glasset og fjern eventuelt papir. Trykk på Start.	Et dokument må fjernes fra skannerglassplaten.
Tømmer hendelseslogg	Enheten tømmer hendelsesloggen.
Digital Send-server svarer ikke veksler med Kontakt administrator	Den digitale senderen kan ikke kommunisere med HP DSS-serveren. Kontroller nettverksforbindelsen, og få systemadministrator til å bekrefte at HP DSS-serveren kjører.
Gateway for e-post godtar ikke jobben, fordi vedlegget er for stort.	Størrelsen på de skannede dokumentene er for stor for e-postserveren. Send jobben på nytt med en mindre oppløsning, mindre filstørrelse eller færre sider.
Gateway for e-post svarer ikke	En gateway for e-post har overgått tidsavbruddverdien. Prøv å sende på nytt. Kontakt systemadministrator hvis problemet vedvarer.
Gateway for e-post avviste jobben på grunn av adresseringsinformasjonen. veksler med Jobben mislyktes	En eller flere av e-postadressene er feil. Rett opp e-postadressene, og send jobben på nytt.
Feil under utføring av jobb for digital sending. Jobben mislyktes	Det oppstod en feil mens e-postmeldingen ble sendt. Kontroller at du skrev inn mottakerens e-postadresse riktig, og prøv å sende på nytt. Få nettverksadministrator til å bekrefte at SMTP-serveren fungerer hvis feilmeldingen fortsatt vises.
Hendelseslogg er tom	Du prøver å vise en tom hendelseslogg ved å velge Vis hendelseslogg fra kontrollpanelet.
Flash-filsystemet er fullt	Flash-disken eller filsystemet har nådd maksimumskapasiteten. Vent på at jobber som venter, skal sendes, og prøv på nytt.
Flash er skrivebeskyttet	Flash-filen er beskyttet, og ingen nye filer kan skrives til den. Hvis du vil fjerne denne meldingen fra skjermen, slår du enheten av og deretter på igjen. Hvis meldingen fortsatt vises, kontakter du systemadministrator.
HP Digital Sending: Leveringsfeil	Prøv å sende jobben på nytt. Hvis du fortsatt har problemer, kontrollerer du nettverksforbindelsen og kontakter systemadministrator.
Initialiserer permanent lager	Denne meldingen vises under oppstart når enhetens harddisk initialiseres.
Intern disk fungerer ikke	Den interne harddisken fungerer ikke. Slå enheten av og deretter på igjen. Hvis meldingen fortsatt vises, kontakter du systemadministrator.
LDAP-server svarer ikke. Kontakt administrator.	Enheten kan ikke kommunisere med LDAP-serveren. Kontakt systemadministrator.

Feilmelding	Forklaring eller nødvendig handling
Navnet er allerede lagt til på listen.	Du prøvde å legge til et duplikatnavn i en av adressebøkene til den digitale senderen.
Nettverkstilkobling kreves for digital sending. Kontakt administrator.	Enheten kan ikke kommunisere med nettverket. Kontakt nettverksadministrator.
Novell-pålogging nødvendig	Enheten er konfigurert for å kreve Novell-pålogging for å bruke den valgte funksjonen.
Feil passord eller brukernavn. Angi riktig påloggingsnavn.	Brukernavnet og passordet er feil eller stavet feil. Angi brukernavn og passord på nytt. Kontakt systemadministrator for mer informasjon.
Telefonlisten er full. Før du kan legge til et telefonnummer, må du slette et telefonnummer.	Du kan ikke legge til flere telefonnumre i telefonlisten fordi den er full.
Definer søket på nytt	Søket har gitt flere resultater enn enheten kan vise. Prøv å begrense søket.
Bytt dokumentmatersett	Skanneantallet indikerer at det er på tide å skifte ut vedlikeholdssettet for ADMen. Se <i>Støttehåndbok for HP 9200C Digital Sender</i> for mer informasjon.
Skannevogn låst	Kontroller at skannerlåsen er ulåst. (Se Deler på den digitale senderen for plasseringen av skannerlåsen.)
Dvalemodus på	Enheten er i dvalemodus. Trykk på en hvilken som helst kontrollpanelknapp for å gå ut av dvalemodus.
SMTP-gateway svarer ikke	SMTP-gateway har overgått tidsavbruddverdien. Prøv å sende på nytt. Kontakt systemadministrator hvis problemet vedvarer.
Den digitale senderen behandler maksimalt antall tillatte aktive jobber. Prøv å sende jobben senere.	Den digitale senderen er opptatt med å sende andre jobber. Vent noen minutter før du prøver på nytt.
Mappen du har angitt, er ugyldig.	Enheten kan ikke godkjenne banen du anga for funksjonen Send til mappe. Kontroller at du har angitt riktig bane.
Finner for mange adresser til at de kan vises. Definer søket på nytt.	Søket har gitt flere resultater enn enheten kan vise. Prøv å begrense søket.
Brukernavn eller passord er feil. Prøv på nytt.	Brukernavnet og passordet er feil eller stavet feil. Angi brukernavn og passord på nytt.
Windows-pålogging kreves for å bruke denne funksjonen	Angi dine påloggingsopplysninger for Windows-nettverk for å bruke den digitale sendefunksjonen.
11.xx Intern klokkefeil	Den interne klokken virker ikke. Den digitale senderen kan fortsatt sende, men du blir bedt om å angi dato og klokkeslett hver gang enheten slås av og deretter på igjen. Kontakt systemadministrator.

Feilmelding	Forklaring eller nødvendig handling
20 Ikke nok minne	Det skannede dokumentet inneholder mer data enn det er plass til i enhetens minne. Trykk på START for å sende tilgjengelige data (noen data kan gå tapt), og prøv deretter å gjøre skannejobben mindre.
22 EIO-bufferoverflyt	For mye data ble sendt til EIO-kortet. Det er mulig at feil kommunikasjonsprotokoll er i bruk. Slå enheten av og deretter på igjen. Hvis meldingen fortsatt vises, kontakter du systemadministrator.
22 Innebygd I/U-bufferoverflyt	For mye data ble sendt til det innebygde HP Jetdirect-nettverkgrensesnittet. Slå enheten av og deretter på igjen. Prøv deretter å sende jobben på nytt. Hvis meldingen fortsatt vises, kontakter du systemadministrator.
30.1.yy Skannefeil	Det har oppstått en feil i planskanneren. Slå enheten av og deretter på igjen. En 30.18 Skannefeil -melding kan bety at skannerhodet er låst. Kontroller at skannerlåsen er ulåst. (Se Deler på den digitale senderen for plasseringen av skannerlåsen.) Hvis meldingen fortsatt vises, kontakter du systemadministrator.
40 EIO - Feil overføring	Forbindelsen mellom enheten og EIO-kortet er brutt. Trykk på START for å fjerne feilmeldingen og fortsette sendingen.
40 Innebygd I/U dårlig overføring	Forbindelsen til det innebygde HP Jetdirect-nettverkgrensesnittet er brutt. Slå enheten av og deretter på igjen.
52.xy Feil	Det har oppstått en feil i skanneren. Slå enheten av og deretter på igjen. Hvis meldingen fortsatt vises, kontakter du systemadministrator.
57.xx Feil	Det har oppstått en feil i viftemotoren. Slå enheten av og deretter på igjen. Hvis meldingen fortsatt vises, kontakter du systemadministrator.
64 FEIL veksler med Slå av og på for å fortsette	Det oppstod en bufferfeil under skanningen. Slå enheten av og deretter på igjen. Hvis meldingen fortsatt vises, kontakter du systemadministrator.
68.x Feil i lager Innst. endret	Det oppstod en feil i enhetens NVRAM (Non-Volatile Memory), og en eller flere av enhetsinnstillingene har blitt tilbakestilt til fabrikkinnstillingene. Sendingen kan fortsette, men noen uventede funksjoner kan oppstå fordi feilen oppstod i det permanente lageret. Meldingen skal forsvinne hvis du trykker på START . Hvis meldingen fortsatt vises, kontakter du systemadministrator.

Feilmelding	Forklaring eller nødvendig handling
68.x Permanent lager er fullt	<p>Skriverens NVRAM er fullt. Enkelte innstillinger som er lagret i NVRAM, kan ha blitt tilbakestilt til fabrikkinnstillingene.</p> <p>Sendingen kan fortsette, men noen uventede funksjoner kan oppstå fordi feilen oppstod i det permanente lageret.</p> <p>Meldingen skal forsvinne hvis du trykker på START. Hvis meldingen fortsatt vises, kontakter du systemadministrator.</p>
68.x Skrivefeil i permanent lager	<p>Skriverens NVRAM kan ikke skrive.</p> <p>Sendingen kan fortsette, men noen uventede funksjoner kan oppstå fordi feilen oppstod i det permanente lageret.</p> <p>Meldingen skal forsvinne hvis du trykker på START. Hvis meldingen fortsatt vises, kontakter du systemadministrator.</p>



Støtte

Slå opp i en av de følgende ressursene for HP 9200C Digital Sender-støtte.

HPs kundestøtte

Hvis du vil ha mer informasjon om produktet, se *Hurtigstartveiledning for HP 9200C Digital Sender* eller *Støttehåndbok for HP 9200C Digital Sender* på CD-ROM-platen. Se kundestøtteinstruksjonene som ble levert sammen med produktet, for informasjon om HPs kundestøtte. Du kan også gå til <http://www.hp.com/support/9200c> for å få mer informasjon.

Stikkordregister

A

ADM
Bytt dokumentmatersett 40
feilsøking 35, 38
finne 4
legge i 13
mylarark, skifte ut 33
papirstopp, fjerne 30
rengjøre 30
spesifikasjoner for utskriftsmateriale 5
adressebøker
bruke 21
feilsøking 38
arbeidsflyt, sende til 27
auto-fullføringsfunksjon, e-post 19
av/på-knapp 4
avbryte jobber 38
avkuttete sider 36

B

bildeforbedring 19
bildekvalitet, feilsøking 35
brugerhåndbok 2
Bytt dokumentmatersett 40

D

dokumentasjon 2
dokumenter, legge
i ADMen 13
på glassplaten 14
Dvale-knapp 10
Dvalemodus 11

E

elektronisk hjelp 2
e-post
adressebøker 21
auto-fullføringsfunksjon 19
feilsøking 36, 39
filformater 17
filstørrelse 20
innstillinger 19
mottakerlister 21
sekundær 22
sende dokumenter til 17
sikkerhet 7
ettrykksknapper, faks 25

F

fakstelefonkatalog 25
farget papir, skanne 19
feilmeldinger 38
feilsøking
ADM 35, 38
adressebok 38
avbryte 38
avkuttete sider 36
Bytt dokumentmatersett 40
e-post 36, 39
feilmeldinger 38
flash-disk 39
godkjenningsfeil 38
interne klokkefeil 40
kontakt administrator-melding 39
kontrollpanelspråk 37
kvalitet 35
mapper 36, 40
minnefeil 41
mylarark, skifte ut 33
om 34
papirstopp, fjerne 30
papirstopp i ADMen, unngå 14
passord 34
rengjøre 30
sende fakser 36
skannerlås 38
tomme sider 34
filformater 17
filformater for digital sending 17
fjerne papirstopp 30
fjerning av bakgrunn 19
flash-disk, feilsøking 39
formater, fil 17
funksjoner 3

G

gjesteadressebøker 21
glassplate, legge på dokumenter 14
godkjenningsfeilmelding 38
grensesnittsporter 4

H

harddisk 3
hjelp, elektronisk 2
HP Jetdirect Inside 3

hurtigstartveiledning 2
hurtigvalg, faks 24
håndbøker 2

I

ingen tilgang 38
innstillinger
 e-post 19
 faks 24
 mappe 26
 skanne 16
innstillinger for skarphet 19
interne klokkefeil 40

J

Jetdirect Inside 3
Jobbmodus 16
JPG 17

K

klokkefeil 40
knapper, kontrollpanel 10
kontakt administrator-melding 39
kontroller kabler-melding 38
kontroller skannerlås-melding 38
kontrollpanel
 feilmeldinger 38
 finne 4
 lamper og knapper 10
 sikkerhet 7
 språk 37
kvalitet, feilsøking 35

L

lamper, kontrollpanel 10
lange sider 36
legge dokumenter
 på glassplaten 14
legge i dokumenter
 i ADMen 13
lister, mottaker 21
logge på 15
lås, skanner 4

M

mapper
 feilsøking 36, 40
 sende til 25
marger, skanne 3
maskinvarefunksjoner 3
Meny-knapp 10
minne
 feilsøking 41
 inkludert 3
mottakerlister 21
MTIFF 17
mylarark, skifte ut 33

N

nettverkskort, inkludert 3

O

offentlige adressebøker 21
originalinnstillinger-skjermbildet 16

P

papir
 papirstopp, fjerne 30
 papirstopp i ADMen, unngå 14
 spesifikasjoner 5
 utløserknapp for papirstopp, finne 4
papirstopp
 ADM, unngå 14
 fjerne 30
 utløserknapp, finne 4
passord 7, 34
PDF 17
personlige adressebøker 21
porter 4
private adressebøker 21
programvare 3, 6

R

RAM 3
rengjøre 30

S

sekundær e-post 22
sende fakser
 feilsøking 36
 sende 22
sende til
 arbeidsflyt 27
 e-post 17
 faks 22
 mappe 25
serienummer, finne 4
sikkerhet 7
skanneinnstillinger 16
skannekvalitet, feilsøking 35
skannerglassplate, legge på dokumenter 14
skannerhode, lås 4
skifte ut mylararket 33
skuffer, ADM 4
spesifikasjoner
 digital sender, funksjoner 3
 utskriftsmateriale 5
språk, kontrollpanel 37
Start-knapp 10
Status-knapp 10
statuslamper 11
Stopp-knapp 10
strømknapp 4
størrelse, fil 20
støttehåndbok 2

T

taster, kontrollpanel 10
telefonkatalog, faks 25
TIFF 17
Tilbakestill-knapp 10
tomme sider 34

U

utløserknapp, papirstopp 4, 30
utskriftsmateriale
 papirstopp, fjerne 30
 papirstopp i ADMen, unngå 14
 spesifikasjoner 5
 utløserknapp for papirstopp, finne 4

utskuffer, ADM 4

V

valser, rengjøre 30
vedlegg, e-post
 filformater 17
 filstørrelse 20
 sende 17

W

websteder, støtte 2

© 2004 Hewlett-Packard Development Company, L.P.

www.hp.com



Q5916-90919